



Федеральное агентство по образованию
Новосибирский государственный университет экономики и управления –
«НИНХ»

Система менеджмента
качества
ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ВНУТРЕННИХ
ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ
НОВОСИБИРСКОГО
ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА
ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ – «НИНХ»

ПО 5.3.3-01-2008

Стр. 1/11

Подразделение
Отдел научного обслуживания

[http://www.nsaem.ru/
About/QualityManagment](http://www.nsaem.ru/About/QualityManagment)



УТВЕРЖДАЮ
Ректор


Ю.В. Гусев

2008 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНКУРСЕ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ
ГРАНТОВ
НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО
УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ –
«НИНХ»**

СТАНДАРТ ОРГАНИЗАЦИИ

Экземпляр № 56

 <small>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</small>	Федеральное агентство по образованию Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ – «НИНХ»	ПО 5.3.3-01-2008	Стр. 2/11
	Подразделение Отдел научного обслуживания	http://www.nsaem.ru/ About/QualityManagment	

СОДЕРЖАНИЕ


ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ.....	3
УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ.....	4
ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ.....	6
1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	7
2 ЭКСПЕРТНЫЕ КОМИССИИ.....	7
3 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВЛЯЕМЫМ ПРОЕКТАМ.....	8
4 ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОХОЖДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК.....	9
5 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ГРАНТОВ.....	8
6 СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ФИНАНСИРОВАНИЯ ГРАНТОВ.....	8
7 ПОРЯДОК РАБОТЫ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ.....	8
8 ПРИЛОЖЕНИЯ.....	9

<p>НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ</p>	Федеральное агентство по образованию Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ – «НИНХ»	ПО 5.3.3-01-2008	Стр. 3/11
	Подразделение Отдел научного обслуживания	http://www.nsaem.ru/ About/QualityManagment	

	Должность	Ф.И.О.	Дата, подпись
Разработал	Менеджер по качеству	Калинина Е.Ю.	
Проверил	Владелец процесса	Золотаренко С.Г.	

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

Должность	Ф. И. О.	Дата, подпись
Начальник юридического отдела	Симрод А.В.	
Руководитель ГОК	Воловский В.А.	

 <p>Федеральное агентство по образованию Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ»</p>	<p>Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ – «НИНХ»</p>		<p>ПО 5.3.3-01-2008</p>	<p>Стр.4/11</p>
	<p>Подразделение Отдел научного обслуживания</p>		<p>http://www.nsaem.ru/ About/QualityManagment</p>	


УЧЕТ ЭКЗЕМПЛЯРОВ

Место хранения контролируемого экземпляра	№ экземпляра
Группа обеспечения качества образования (контрольный экземпляр)	1
Ректорат (ученый секретарь)	2
Институт менеджмента и коммерции	3
Кафедра антикризисного управления	4
Кафедра сервиса и организации коммерческой деятельности	5
Кафедра социальных коммуникаций и социологии управления	6
Кафедра территориальной организации производительных сил и природопользования	7
Кафедра управления	8
Кафедра экономики и предпринимательства	9
Кафедра экономики труда и управления персоналом	10
Кафедра экономической теории	11
Институт международных отношений и права	12
Кафедра государственно-правовых наук	13
Кафедра гражданского и хозяйственного права	14
Кафедра истории и политологии	15
Кафедра международных отношений	16
Кафедра психологии и психофизиологии	17
Кафедра уголовного права, процесса и криминалистики	18
Кафедра физкультуры	19
Кафедра философии	20
Институт прикладной информатики	21
Кафедра высшей математики	22
Кафедра прикладных информационных технологий	23
Кафедра современного естествознания	24
Кафедра экономической информатики	25
Кафедра экономико-математических методов и прогнозирования	26
Институт экономики, учета и статистики	27
Кафедра аудита	28
Кафедра банковского дела	29
Кафедра бухгалтерского учета	30
Кафедра валютно-кредитных отношений	31
Кафедра иностранных языков	32
Кафедра статистики	33
Кафедра страхования	34
Кафедра финансов	35



Федеральное агентство по образованию		
Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ»		
Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ – «НИНХ»	ПО 5.3.3-01-2008	Стр.5/11
Подразделение Отдел научного обслуживания	http://www.nsaem.ru/ About/QualityManagment	

Место хранения контролируемого экземпляра	№ экземпляра
Кафедра управления финансовыми рынками и оценочной деятельности	36
Институт заочного обучения	37
Представительство НГУЭУ в г. Абакан	38
Представительство НГУЭУ в г. Белокуриха	39
Представительство НГУЭУ в г. Горно-Алтайск	40
Представительство НГУЭУ в г. Искитим	41
Представительство НГУЭУ в г. Ленск	42
Представительство НГУЭУ в г. Прокопьевск	43
Представительство НГУЭУ в г. Стрежевой	44
Представительство НГУЭУ в г. Юрга	45
Научно-методическое управление	46
Управление профориентации и маркетинга образовательных услуг	47
Бизнес – колледж	48
Якутский филиал НГУЭУ	49
Филиал НГУЭУ г. Улан – Удэ	50
Факультет переподготовки и повышения квалификации	51
Юридический отдел	52
Научно-методический отдел	53
Учебно-методический отдел	54
Отдел аспирантуры и докторантуры	55
Отдел научного обслуживания	56
Отдел международных связей	57
Библиотека	58
Издательско-полиграфический комплекс	59
Центр информационных технологий	60
Центр компьютерных технологий	61
Канцелярия	62
Архив	63
Отдел кадров	64
Эксплуатационно-технический отдел	65
Отдел материально-технического снабжения	66

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ	Федеральное агентство по образованию Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ – «НИНХ»	ПО 5.3.3-01-2008	Стр. 7/11
	Подразделение Отдел научного обслуживания	http://www.nsaem.ru/ About/QualityManagment	

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 В целях активизации научных исследований ежегодно по приказу ректора НГУЭУ в университете проводится конкурс внутренних исследовательских грантов (далее - гранты).

1.2 Основным назначением конкурса является поддержка значимых научно-исследовательских работ преподавателей и сотрудников вуза.

1.3 Тематика исследований соответствует научному профилю кафедр и институтов НГУЭУ.

1.4 Перед началом очередного конкурса по решению Ученого совета НГУЭУ могут выделяться приоритетные направления, которые находят свое отражение в приказе ректора.

1.5 Участие в конкурсе могут принять штатные преподаватели и штатные сотрудники НГУЭУ.

1.6 Условия конкурса едины для всех участников. Возрастные и иные ограничения отсутствуют.

2 ЭКСПЕРТНЫЕ КОМИССИИ

2.1 В целях реализации системы грантов создается Экспертная комиссия НГУЭУ.

2.2 Экспертная комиссия формируется по решению Ученого совета НГУЭУ из числа ведущих специалистов, представляющих основные направления научных исследований, по которым проводится конкурс.

2.3 Председателем экспертной комиссии является проректор по научной работе НГУЭУ.


3 ТРЕБОВАНИЯ К ЗАЯВЛЯЕМЫМ ПРОЕКТАМ

3.1 На конкурс принимаются как **индивидуальные**, так и **групповые заявки** на научно-исследовательские работы. При получении гранта на выполнение групповой заявки ответственность несет руководитель проекта.

3.2 Гранты выделяются при наличии научного задела по тематике проекта.

3.3 Процесс реализации поддержанного проекта должен сопровождаться публикациями или текстами рукописей, подготовленными для открытой печати в виде монографий или статей в ведущих российских и зарубежных изданиях.

3.4 Результаты исследования по проекту, поддержанному внутренним грантом, должны быть обсуждены на Ученом совете НГУЭУ или межкафедральном семинаре не позднее 3 месяцев после завершения срока финансирования гранта.

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ	Федеральное агентство по образованию Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ – «НИНХ»	ПО 5.3.3-01-2008	Стр. 8/11
	Подразделение Отдел научного обслуживания	http://www.nsaem.ru/ About/QualityManagment	

4 ТРЕБОВАНИЯ К КОНКУРСНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОХОЖДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

4.1 Комплект документов для участия в конкурсе грантов, а также порядок подачи и прохождения конкурсных заявок представлен в Приложениях А, Б..

5 ПОРЯДОК ФИНАНСИРОВАНИЯ ГРАНТОВ

5.1 Гранты финансируются за счет внебюджетных средств НГУЭУ.

5.2 Общий объем внебюджетных средств, направляемых на финансирование внутренних исследовательских грантов, формируется в бюджете университета на текущий финансовый год.

5.3 Решение о выделении средств и суммах конкретного гранта принимается Экспертной комиссией НГУЭУ и оформляется приказом ректора.

6 СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВОК И ФИНАНСИРОВАНИЯ ГРАНТОВ

6.1 Гранты выделяются сроком до 12 месяцев.

6.2 Сроки подачи заявок, временные рамки экспертного отбора проектов, а также дата начала финансирования проектов на текущий год определяются приказом ректора НГУЭУ.

7 ПОРЯДОК РАБОТЫ ГРАНТОПОЛУЧАТЕЛЯ

7.1 По согласованию с заведующим кафедрой грантополучатель, из числа ППС, на время работы по гранту может быть освобожден от части преподавательской нагрузки с соответствующим высвобождением средств, которые могут быть использованы кафедрой для привлечения другого преподавателя по договору.

7.2 Не позднее двух недель после окончания срока получения гранта его получатель должен представить содержательный отчет о проделанной работе экспертной комиссии НГУЭУ.

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ	Федеральное агентство по образованию Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ – «НИНХ»	ПО 5.3.3-01-2008	Стр. 9/11
	Подразделение Отдел научного обслуживания	http://www.nsaem.ru/ About/QualityManagement	

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ФОРМА ЗАЯВКИ НА ВНУТРЕННИЙ ГРАНТ

1. Титульный лист.

На титульном листе указываются название проекта, полностью Ф.И.О. руководителя проекта, его должность, рабочий, домашний телефоны e-mail, а также сроки и продолжительность выполнения проекта, общая сумма проекта и сумма, запрашиваемая у НГУЭУ.

2. Описание проекта.

Описание должно включать следующие разделы:

- название проекта;
- аннотация, содержащая ясное и краткое описание существа проекта (на 0,5 стр.);
- постановка проблемы, с обоснованием необходимости проведения данного исследования, его актуальности, целевой группы, на которую рассчитан проект. В какой степени ожидаемые результаты исследования окажется полезным для развития университета.

Цели и задачи проекта, соответствующие постановке проблемы.

- механизм реализации поставленных задач;
- имеющийся научный задел;
- календарный план выполнения проекта. В данном разделе описываются мероприятия, с помощью которых планируется решать поставленные задачи и сроки их выполнения. Если в период проведения исследований предполагается издание печатных материалов, необходимо указать тираж и другие выходные данные, способ его распространения.

Календарный план выполнения проекта

№ п/п	Наименование работ, выполняемых по проекту	Руководитель проекта	Сроки выполнения	Форма отчетности

- ожидаемые результаты проекта ;
- предложения по оценке эффективности проекта и критерии оценки степени достижения поставленных целей.

3. Жизнеспособность проекта и перспективы распространения результатов проекта:

	Федеральное агентство по образованию Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ – «НИНХ»	ПО 5.3.3-01-2008	Стр. 10/11
	Подразделение Отдел научного обслуживания	http://www.nsaem.ru/About/QualityManagement	

- возможность продолжения проекта, после окончания финансирования и предполагаемые виды и условия его реализации;
- формы использования полученных результатов и возможность их тиражирования;
- кем, как и для чего будут использоваться результаты проекта по окончании его финансирования, какие финансовые, материальные, трудовые ресурсы потребуются для этих целей;
- влияние результатов проекта на конкурентную позицию НГУЭУ на рынке образовательных услуг.

4 Управление проектом . Состав исполнителей проекта

№ п/п	Ф.И.О.	Занимаемая должность	Функции, выполняемые в проекте

5 Бюджет проекта:

- бюджет должен включать перечень всех ресурсов, необходимых для проведения исследований по проекту;
- каждая статья бюджета расписывается отдельно с подробным указанием предполагаемых расходов;
- целесообразность отдельных затрат, на реализацию проекта должна быть обоснована в комментариях к бюджету.

Бюджет проекта

Код статьи расходов по БК	Наименование статьи расходов	Расчетные формулы	Сумма	Срок платежа по календарному плану
ИТОГО				

Примечание:

Средства грантов могут быть использованы на следующие цели:

- заработная плата исполнителям проекта (*основная зарплата* и договоры подряда);
- начисления на фонд оплаты труда;
- оплата участия в мероприятиях, конференциях (проезд, проживание, суточные, орг-взнос);
- приобретение оргтехники, оборудования.

За счет средств гранта не финансируется:

- покупка литературы;
- оплата сотовой связи и Internet.

 НОВОСИБИРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ	Федеральное агентство по образованию Новосибирский государственный университет экономики и управления – «НИНХ»		
	Система менеджмента качества ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ ВНУТРЕННИХ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИХ ГРАНТОВ НОВОСИБИРСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ – «НИНХ»	ПО 5.3.3-01-2008	Стр. 11/11
	Подразделение Отдел научного обслуживания	http://www.nsaem.ru/ About/QualityManagment	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ПОРЯДОК ПОДАЧИ И ПРОХОЖДЕНИЯ КОНКУРСНЫХ ЗАЯВОК

- 1 Подача заявок производится по инициативе автора проекта.
- 2 Рассмотрение заявок Экспертной комиссией НГУЭУ проходит следующие этапы:

2.1. **Проверка документов.** Ответственный за организацию конкурса по данному направлению собирает и регистрирует заявки, проверяет соответствие поданных документов установленным требованиям (ПРИЛОЖЕНИЕ А).

2.2. **Экспертиза заявок.** Оформленные заявки рецензируются не менее чем двумя экспертами. Эксперты могут быть сотрудниками НГУЭУ или работниками других научных и образовательных учреждений. Кандидатуры экспертов определяются председателем Экспертной комиссии. Фамилии экспертов не разглашаются. Заявки оцениваются по 10-балльной системе по следующим параметрам:

- актуальность темы и соответствие проекта целям и задачам конкурса;
- степень проработанности проекта и характер научных заделов;
- оригинальность исследования и новизна предполагаемых результатов;
- влияние результатов исследования на изменение конкурентной позиции НГУЭУ на рынке образовательных услуг;
- жизнеспособность проекта и перспективы использования результатов проекта.

Для оформления экспертного заключения используются стандартные экспертные листы. Заключение по каждой заявке сопровождается кратким комментарием (в свободной форме). Труд экспертов оплачивается из внебюджетных средств университета.

3 Результаты экспертизы рассматриваются и обсуждаются на заседании Экспертной комиссии НГУЭУ. Решения принимаются простым большинством голосов по результатам тайного голосования членов экспертной комиссии. В случае, если рекомендуемый к финансированию объем грантов превышает размер средств, предназначенный НГУЭУ на эти цели, все заявки ранжируются и запрашиваемое финансирование приводится в соответствие с выделенными лимитами.

4 Экспертная комиссия НГУЭУ отчитывается о результатах конкурса на Ученом совете университета. Списки победителей конкурса и тематика поддержанных проектов вывешиваются на сайте НГУЭУ.